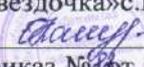


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области»

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От 30 августа 2018г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» с.Маломихайловка»
 О.В.Калугина
Приказ № 31-08 от 31.08 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ
ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Звездочка» с.Маломихайловка Шебекинского
района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными федеральными законами. Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка Шебекино», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада. Контрольно-пропускной режим в помещении детского сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности детского сада и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников детского сада, граждан в административное здание.

1.4. Охрана помещений в дневное время осуществляется сотрудниками детского сада и сторожем детского сада в ночное время. (по графику)

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- заведующего детским садом
- сторожа детского сада ночью

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возлагается на:

- заведующего детским садом
- завхоза

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

1.8. Сотрудники МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка», воспитанники и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на

информационных стендах в холле здания детского сада и на официальном Интернет – сайте.

2. Порядок прохода воспитанников, сотрудников, посетителей в помещение детского сада

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником детского сада

2.2. Воспитанники детского сада проходят в здание и сотрудники детского сада через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 7 часов 15 минут до 9 часов 00 минут и с 16 часов 00 минут до 17 часов 45 минут в выходные и нерабочие праздничные дни центральный вход закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудниками детского сада (по графику)

3. Контрольно-пропускной режим для работников детского сада

3.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и другие сотрудники могут находиться в помещениях детского сада в любое время суток, а также выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в детский сад в 7 часов 15 минут.

3.3. В отдельных случаях, в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом заведующего, педагог обязан прийти за 10 минут до начала его смены.

3.4. Остальные работники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители могут быть допущены в детский сад при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С педагогами родители встречаются после занятий или во время сна.

4.4. Родителям не разрешается проходить в детский сад с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в детский сад родителей по личным вопросам к администрации детского сада возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией с записью в Журнале посетителей

4.6. В случае не запланированного прихода в детский сад родителей, выясняется цель их прихода и пропускает в детский сад только с разрешения администрации.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада.

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в детский сад с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации детского сада, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью заведующего.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, сотрудник действует по указанию заведующего.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управление ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада. Допуск указанного автотранспорта. Прибывшего по заявке администрации осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.2. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.1.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях детского сада

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада , для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации посетителей, воспитанников и сотрудников детского сада из помещений детского сада и порядок их охраны.

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, воспитанников и сотрудников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращаются. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание детского сада.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Список листов.

Заведующий
О.В. Калугина

